



## 2° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni XXIII"

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55  
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: [www.2circolo-triggiano.gov.it](http://www.2circolo-triggiano.gov.it) - e-mail: [baee17800g@istruzione.it](mailto:baee17800g@istruzione.it) - Pec: [baee17800g@pec.istruzione.it](mailto:baee17800g@pec.istruzione.it)

Prot. n. 4162/07-05

Triggiano, 25/09/2018

All'albo

**OGGETTO: Piano Nazionale Scuola Digitale-Avviso pubblico per la selezione di un esperto per attività di formazione docenti**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D.18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23 maggio 1924, n.827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTE le norme sulla tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e relative determinazioni dell' AVCP;
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il D.Lgs.19/04/2017 n.56, recante "disposizioni integrative e correttive del D.Lgs.18/04/2016, n.50";
- VISTA la Delibera del Consiglio di Circolo n.225 del 14/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;
- VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, recante "Compensi spettanti per attività di direzione e docenza relativi alle iniziative di formazione";
- VISTO il Regolamento di Istituto con il quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture "sotto soglia" e i criteri per l'individuazione degli esperti per progetti che ricevono finanziamenti esterni dal Consiglio di Circolo con delibera n. 60 del 19/09/2018;
- VISTA la nota MIUR prot. 36983 del 06/11/2017 con la quale viene comunicata l'erogazione del contributo corrispondente ad euro 1.000 per l'anno 2017 in ottemperanza all'Azione #28 del PNSD, la cui possibile utilizzazione viene indicata nella stessa nota;
- VISTA la nota MIUR prot. 38185 del 20/12/2017 con la quale viene comunicata l'erogazione del contributo corrispondente ad euro 1.000 per l'anno 2018 in ottemperanza all'Azione #28 del PNSD, la cui possibile utilizzazione viene indicata nella stessa nota;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Circolo n. 31 del 14/11/2017, di modifica al Programma Annuale Esercizio finanziario 2017, con la quale sono stati inseriti i finanziamenti di euro 1.000,00 per il 2017 ed euro 2.154,65 per il 2018;
- VISTE la delibera del Collegio dei Docenti: n. 16 del 5/9/2018 con la quale è stata approvata l'utilizzazione di entrambi i finanziamenti per attività formative;
- VISTE la delibera del Consiglio di Circolo n. 76 del 19/9/2018 con la quale è stata approvata l'utilizzazione di entrambi i finanziamenti per attività formative;
- VISTO il Piano di formazione docenti inserito nel PTOF d'Istituto;
- RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per conferire un incarico per lo svolgimento di attività di formazione docenti;
- CONSIDERATO che il servizio non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul MePA di Consip S.p.a, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);



## 2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55  
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: [www.2circolo-triggiano.gov.it](http://www.2circolo-triggiano.gov.it) - e-mail: [baee17800g@istruzione.it](mailto:baee17800g@istruzione.it) - Pec: [baee17800g@pec.istruzione.it](mailto:baee17800g@pec.istruzione.it)

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recante “Linee guida n. 3”;

DATO ATTO di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016-Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs.18 aprile 2016, n.50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

VISTA la propria determina a contrarre prot. n. 4156/07-05 del 25/09/2018 relativa all’avvio della procedura per il reclutamento di un “esperto” per la formazione di docenti;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione anni 2016-18 del MIUR e, in particolare, il riferimento all’articolo 1, comma 17, della legge 190/2012, in ottemperanza al quale il MIUR, stabilendo di utilizzare appositi patti d’integrità per l’affidamento di commesse, prescrive che, nei relativi avvisi, bandi di gara e/o lettere di invito dovrà essere esplicitata una apposita clausola di salvaguardia in base alla quale il mancato rispetto del patto di integrità dia luogo all’esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto;

### EMANA

**Il presente avviso pubblico per il reclutamento, per titoli comparativi, di un esperto per attività formative docenti “Creazione ed uso di soluzioni innovative - Google apps for education”.**

#### 1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l’ammissione alla selezione, i candidati devono produrre apposita dichiarazione di :

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- godere dei diritti politici e civili;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta ;
- possedere esperienze di gestione di gruppi ed abilità relazionali.

I suddetti requisiti devono essere attestati mediante dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i (allegato n 1) e debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L’accertamento della mancanza dei requisiti suddetti comporta, in qualunque momento, l’esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell’incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### 2. PROFILO RICHIESTO

I candidati dovranno possedere un profilo formativo e professionale adeguato alle richieste, secondo quanto meglio specificato in seguito.

Le attività prevedono 40 ore complessive, da suddividere in due moduli per gruppi di diverso livello. È richiesto un unico esperto. Al termine sarà richiesto di accertare le competenze acquisite da parte dei frequentanti. I candidati dovranno presentare il progetto formativo che intendono attuare. Viene richiesta, inoltre, attività di consulenza e supporto volta a consentire l’attivazione delle Google apps for education per il II CD. All’attivazione di queste è previsto un compenso di euro centocinquanta. Nella valutazione dei curricula, sarà data particolare importanza alle precedenti esperienze, da formatori per i docenti, riguardo alle soluzioni didattiche innovative ed alla precedente, documentata attivazione delle Google apps for education.

Le attività di formazione saranno articolate secondo il calendario definito dal II CD “Giovanni XXIII”, cui l’esperto dovrà attenersi, e si svolgeranno presso la sede centrale dello stesso CD, nel pomeriggio dei giorni feriali, esclusi il martedì e il sabato.



## 2° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni XXIII"

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55  
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: [www.2circolo-triggiano.gov.it](http://www.2circolo-triggiano.gov.it) - e-mail: [baee17800g@istruzione.it](mailto:baee17800g@istruzione.it) - Pec: [baee17800g@pec.istruzione.it](mailto:baee17800g@pec.istruzione.it)

Le attività cominceranno, presumibilmente, entro ottobre c.a. e termineranno entro dicembre 2018.

Si attribuisce estrema importanza alla attivazione di strumenti operativi che possano dar luogo ad un repertorio di pratiche da diffondere nella scuola diventando patrimonio comune dei docenti.

Si chiede all'esperto di:

- predisporre i materiali didattici da utilizzare e consegnarli al tutor d'aula (slide, documentazione, test di verifica finale, ecc.);
- svolgere attività di docenza;
- predisporre un programma e la relazione finale sull'intervento svolto, il raggiungimento o meno degli obiettivi, le risorse impiegate, le difficoltà riscontrate e consegnare ogni documentazione;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- in caso di dipendenti della Pubblica Amministrazione, presentare (alla stipula del contratto) autorizzazione del proprio Dirigente.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti non consente l'erogazione del compenso e determina il recesso dal contratto.

Il conferimento dell'incarico di esperto a dipendenti di amministrazioni pubbliche è subordinato all'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione d'opera.

### 3. CRITERI DI VALUTAZIONE ESPERTI FORMATORI

Le candidature, pervenute entro i termini indicati al successivo punto 6, secondo quanto stabilito dal Consiglio di Circolo con delibera n.60 del 19/09/2018, saranno valutate in base ai seguenti criteri :

TITOLI	TOTALE max	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Laurea specialistica o vecchio ordinamento in discipline attinenti specificamente l'ambito tematico di formazione: <b>informatica</b>	1 punto per votazione fino a 105/110 + 1 punto per ogni voto oltre il 105 + 5 punti per la lode (max 11 punti)	
Dottorato di ricerca, Master universitario, corso di perfezionamento universitario o di specializzazione o di Alta formazione attinenti specificamente l'ambito tematico di approfondimento: <b>informatica</b>	3 punti per ogni titolo (max punti 9)	
Esperienza come esperto formatore per docenti, nelle scuole di ogni ordine e grado, sul tema attinente specificamente all'ambito tematico di riferimento: Google apps for education	5 punti per ogni esperienza (max 25 punti)	
Esperienza in progetti riconosciuti a livello regionale, nazionale, internazionale attinenti l'ambito tematico di riferimento: soluzioni didattiche innovative	4 punti per ogni esperienza (max 16 punti)	
Incarico di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze rivolti al personale della scuola ed espressamente indirizzati alle soluzioni didattiche innovative	3 punti per ogni esperienza (max 27 punti)	
Attività attinenti alle tematiche relative all'ambito di riferimento: Google apps for education	2 punto per ogni attività (max punti 6)	
Attività lavorativa inerente	Punti 2	
Aderenza del piano di lavoro presentato a quanto richiesto dal progetto	Punti 4	
<b>TOTALE</b>	<b>Massimo punti 100</b>	

### 4. COMPENSO



## 2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55  
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: [www.2circolo-triggiano.gov.it](http://www.2circolo-triggiano.gov.it) - e-mail: [baee17800g@istruzione.it](mailto:baee17800g@istruzione.it) - Pec: [baee17800g@pec.istruzione.it](mailto:baee17800g@pec.istruzione.it)

Per lo svolgimento dell’incarico, l’importo stabilito prevede un compenso orario di € 41,32 (quarantuno/32) euro l’ora al lordo dipendente, onnicomprensivi. Inoltre, per la consulenza e l’attivazione delle Google apps for education per il II CD è previsto un compenso di € 150,00 (centocinquanta/00) onnicomprensivi. Il compenso orario comprende le attività di programmazione, la predisposizione e l’organizzazione di documenti di lavoro, le attività formative con i docenti ed è da considerarsi al lordo degli oneri fiscali, contributivi a carico del dipendente. Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte. Con il candidato selezionato sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art.7, comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165. Gli emolumenti saranno corrisposti a seguito dell’effettiva erogazione della prestazione formativa e all’attivazione delle Google apps for education per il II CD.

Il mancato rispetto del patto di integrità dà luogo all’esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

### 5. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato da un’apposita Commissione. Con decreto successivo al termine fissato per la presentazione dell’istanza, sarà attribuito un punteggio globale massimo di 100 punti sommando il punteggio attribuito ai titoli dichiarati dai candidati secondo la tabella indicata al punto 3 del presente avviso di reclutamento. Saranno valutati esclusivamente i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo conto di quanto da ciascun candidato dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di candidatura. Inoltre, saranno valutati esclusivamente i titoli e le esperienze professionali già acquisiti alla data di scadenza del presente avviso. In caso di informazioni generiche, indefinite e non controllabili non sarà attribuito alcun punteggio. A parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato di altra Istituzione scolastica pubblica, in caso di ulteriore parità, al candidato più giovane.

Per facilitare l’oggettiva comparazione dei titoli e delle esperienze, i candidati sono pregati di riportare nel curriculum i soli titoli e le sole esperienze coerenti con l’incarico da attribuire e con le richieste elencate al punto 3. Prima del conferimento dell’incarico, il Dirigente potrà convocare gli interessati per un colloquio. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purchè corrispondente alle esigenze progettuali. Viceversa, il Dirigente si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio ed eventualmente avviare una nuova procedura, nel caso in cui le candidature avanzate siano ritenute non idonee al soddisfacimento delle esigenze specifiche della scuola.

### 6. TERMINE RICEZIONE DOMANDE

Gli interessati a produrre candidatura devono inviare:

- 1) allegato 1 “Trasmissione candidatura e dichiarazione prodotta ai sensi del DPR 445/2000”, debitamente sottoscritto;
- 2) *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente sottoscritto;
- 3) copia del proprio documento d’identità;
- 4) piano di lavoro da realizzare;
- 5) patto di integrità sottoscritto;

indirizzando al Dirigente Scolastico Immacolata Abbatantuono e facendo pervenire entro, e non oltre, le **ore 10,00 dell’8.10.2018** secondo una delle seguenti modalità:

- PEC all’indirizzo [baee17800g@pec.istruzione.it](mailto:baee17800g@pec.istruzione.it);

- consegna a mano presso la segreteria del II CD “Giovanni XXIII”, via S. Pietro n. 9 – Triggiano (BA);

- raccomandata all’indirizzo II CD “Giovanni XXIII”, via S. Pietro n. 9 – Triggiano (BA).

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine. Non farà fede la data dell’inoltro postale, ma soltanto quella di arrivo presso il II CD. L’istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo di consegna o errore di recapito. Nell’istanza e sulla busta, ovvero nell’oggetto della mail pec, deve essere riportata la dicitura SELEZIONE DI UN ESPERTO PER ATTIVITÀ FORMATIVE DOCENTI - “Creazione ed uso di soluzioni innovative - Google apps for education”.



## 2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55  
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: [www.2circolo-triggiano.gov.it](http://www.2circolo-triggiano.gov.it) - e-mail: [baee17800g@istruzione.it](mailto:baee17800g@istruzione.it) - Pec: [baee17800g@pec.istruzione.it](mailto:baee17800g@pec.istruzione.it)

### 7. RESCSSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza dalle attività programmate;
- il mancato adempimento dei compiti riportati al punto 2;
- la mendacità delle dichiarazioni utili alla attribuzione del punteggio al punto 3;
- il ritardo alle attività;
- la negligenza.

Il mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi può determinare la mancata corresponsione del compenso o la sua riduzione.

### 8. PROPRIETA' INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è del II CD “Giovanni XXIII”, che si impegna a renderli disponibili attraverso il proprio sito web.

### 9. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di candidatura, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Con l'invio della candidatura, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro-tempore, Immacolata Abbatantuono.

### 10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Rag. Vittorio Tarallo, DSGA di questo Circolo, tel. 080/4681452.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line del sito internet del II CD “Giovanni XXIII” di Triggiano  
[www.2circolo-triggiano.it](http://www.2circolo-triggiano.it).

Il Dirigente Scolastico  
Immacolata Abbatantuono

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

Allegato n 1

**OGGETTO: Piano Nazionale Scuola digitale-Avviso pubblico per la selezione di un esperto per attività di formazione docenti "Creazione ed uso di soluzioni innovative-Google apps for education".**

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ in via/piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ n° telefono cellulare \_\_\_\_\_

al fine della partecipazione al reclutamento di un esperto per le attività formative per i docenti, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti politici e civili;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- di essere in possesso di esperienze di gestione di gruppi e di abilità relazionali;
- di avere preso visione e di accettare quanto riportato al punto 2 (profilo richiesto) ed al punto 7 (rescissione del contratto) dell'Avviso.

#### CHIEDE

di svolgere le attività previste dall' avviso prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Alla presente allega il C.V. in formato europeo, firmato, una copia del proprio documento d'identità, il piano di lavoro da realizzare, il patto di integrità firmato.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. A tale trattamento espressamente autorizza.

Data

Firma leggibile del dichiarante

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino verrà denunciato all'aut